

VEDTÆGTER

for den selvejende institution

Den Europæiske Filmhøjskole

Navn, hjemsted, formål og værdigrundlag

§1

- Stk. 1 Den Europæiske Filmhøjskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Den Europæiske Filmhøjskole er oprettet den 15. juni 1989 godkendt af Kulturministeriet den 28. marts 1990 og højskolevirksomheden er påbegyndt primo 1993. Den Europæiske Filmhøjskole har hjemsted i Syddjurs kommune.
- Stk. 3 Den Europæiske Filmhøjskole har til formål at drive en filmhøjskole der agerer indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lov om folkehøjskoler. Grundlaget for filmhøjskolens virke er, at forene de stærke danske højskole- og filmtraditioner i et internationalt miljø. Den Europæiske Filmhøjskoles formål er at samle danske og udenlandske elever fra hele verden med henblik på tværkulturel udveksling og socialt samvær. Den Europæiske Filmhøjskole tilbyder teoretisk og praktisk træning i alle aspekter af film, TV og multimedie. Eleverne ansøres til at udvikle deres kreativitet samt deres kritiske og analytiske sans, herunder tilegne sig evnen til at udvikle og udtrykke deres ideer og historier gennem filmmediet. Endvidere udvikles elevernes evne til at forstå, hvordan filmindustrien fungerer socialt, politisk og økonomisk.
- Stk. 4 Den Europæiske Filmhøjskoles værdigrundlag bygger, med elever fra hele verden, på diversitet og kulturel udveksling i samværet såvel som i undervisningen. Undervisningen foregår på et højt kvalitetsniveau, der understøtter den enkelte elevs evne til at udtrykke egne ideer i samspil med en forståelse af fællesskabets betydning i filmproduktionen. Den Europæiske Filmhøjskole arbejder dynamisk med hele tiden at udvikle undervisningen såvel som de sociale aktiviteter, der understøtter de alment dannende aktiviteter, så de afspejler den virkelighed, der omgiver Filmhøjskolen.

Skolekreds

§2

- Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages myndige personer, selskaber og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage til den økonomiske opretholdelse og drift.
- Stk. 2 Privatpersoner, dvs. andre end selskaber og offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3 Optagelse som medlem af skolekredsen besluttet af bestyrelsen, dog senest på bestyrelsesmøde afholdt inden 14 dage før fastsat generalforsamling. Bestyrelsens

beslutninger kan indbringes for generalforsamling både af den, som bestyrelsen har besluttet at afslå at optage, og af et evt. mindretal i bestyrelsen.

- Stk. 4 Medlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke nogen ret til andel i Den Europæiske Filmhøjskoles formue eller overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for Den Europæiske Filmhøjskoles gæld.
- Stk. 5 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6 Den Europæiske Filmhøjskole årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Den Europæiske Filmhøjskoles medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.
- Stk. 7 Alle elever, der afslutter skolens lange kursus, modtager senest 14 dage efter kursets afslutning på mail information om og opfordring til at søge optagelse i skolekredsen.
- Stk. 8 Sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen udsendes en liste med navne og kontaktoplysninger på de af skolekredsens medlemmer, der på skolens opfordring, har meddelt tilsagn om, at kontaktoplysninger kan optages på en medlemsliste for skolekredsen.

Den Europæiske Filmhøjskoles drift

§3

- Stk. 1 Den Europæiske Filmhøjskoles drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetalinger samt økonomiske bidrag fra skolekredsen eller andre.
- Stk. 2 Den Europæiske Filmhøjskoles midler må alene komme Den Europæiske Filmhøjskoles skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved Den Europæiske Filmhøjskoles drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang hensættes til reserver til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for Den Europæiske Filmhøjskole. Kapital, som ikke er nødvendig for Den Europæiske Filmhøjskoles drift, og som i øvrigt ikke er bundet i fast ejendom, inventar, samlinger mv. skal anbringes efter reglerne i Lov om højskoler §7. Anbringelse af likvide midler kan kun ske på konti, som Den Europæiske Filmhøjskole alene råder over.

Generalforsamling

§4

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer

Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. §11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §12.

Stk. 3 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned på Den Europæiske Filmhøjskole. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller e-mail på den af medlemmet meddelte adresse med mindst 14 dages varsel. I brev/e-mail skal nævnes følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent for skolekredsmedlemmer
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Evt.

Stk. 4 Forslag som skal behandles på den ordinære generalforsamling skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres medlemmerne af skolekredsen senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller 2/3 af skolekredsens medlemmer fremsender skriftlig anmodning herom med angivelse af dagsorden. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden, men med mindst 7 dages varsel.

Stk. 6 Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer, og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Beslutninger jf. §12 skal imidlertid tages i overensstemmelse med disse bestemmelser.

Stk. 7 Hvis mere end ti af de fremmødte medlemmer ønsker det, sker afstemningen skriftligt.

Stk. 8 Der føres protokol over generalforsamlingens vedtagelse. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på Den Europæiske Filmhøjskole. Protokollen gøres ligeledes tilgængelig for skolekredsens medlemmer senest 3 uger efter dirigentens underskrift.

Bestyrelsens sammensætning

§5

Stk. 1 Bestyrelsen består af syv stemmeberettigede danske medlemmer, der er myndige og har fast bopæl i Danmark eller tilhører det danske mindretal i Sydslesvig. 5 af bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år, således at 3 vælges i lige år og 2 i ulige år. Med henblik på at sikre de nødvendige kompetencer udpeger bestyrelsen yderligere 2 medlemmer ligeledes for 2 år, så 1 udpeges i lige år og 1 i

ulige år. Bestyrelsen skal motivere udpegningerne på det følgende års generalforsamling.

Genvalg og genudpegnings kan finde sted.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

- Stk.2 Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelser for medlemskab jf. Lov om folkehøjskoler §6 stk. 2 og 3, skal vedkommende straks udtræde af bestyrelsen. Nyvalg foretages hurtigst muligt.
- Stk. 3 Medarbejdere og elever ved Den Europæiske Filmhøjskole kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsens medlemmer. En blandt de faste medarbejdere valgt medarbejderrepræsentant og en af eleverne valgt elevrepræsentant kan være repræsenteret i bestyrelsen uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog ved beslutning tilsidesætte denne repræsentation af medarbejderne, jf. §7 stk. 7.
- Stk. 4 Bestyrelsen vælger sin formand og en næstformand af sin midte.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

§6

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Den Europæiske Filmhøjskole og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte den Europæiske Filmhøjskoles midler så de bliver til størst mulig gavn for Den Europæiske Filmhøjskole og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for det til enhver tid værende resort ministerium, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og viceforstander.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 7 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden den fastsatte tidsfrist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 8 Bestyrelsen underretter det til enhver tid værende resort ministerium om institutionens nedlæggelse.
- Stk. 9 Bestyrelsen udpeger revisor jf. Lov om højskoler §33, stk. 3.

Bestyrelsens arbejde mv.

§7

- Stk. 1 Bestyrelsen mødes så ofte formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden indkalder mødedeltagerne og giver i god tid før mødet de pågældende underretning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet. Den Europæiske Filmhøjskoles forstander deltager, med mindre bestyrelsen beslutter noget andet, i bestyrelsens møder.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol.
- Stk.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller Den Europæiske Filmhøjskoles interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for Den Europæiske Filmhøjskoles gæld og kan ikke modtage honorar af Den Europæiske Filmhøjskoles midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler er gældende for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Den Europæiske Filmhøjskoles daglige ledelse

§8

- Stk. 1 Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Har forstanderen fravær ud over 1 måned, kan der konstitueres en forstander.

- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af Den Europæiske Filmhøjskole
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere, idet lærere dog ansættes og afskediges af bestyrelsen efter forstanderens indstilling.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Regnskab og revision

§9

- Stk. 1 Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.
- Stk. 2 Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. Lov om folkehøjskoler § 6.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

Tegningsret

§10

- Stk. 1 Den Europæiske Filmhøjskole tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves dog underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer, herunder formandens.

Vedtægt og vedtægtsændringer

§ 11

- Stk. 1 Ændringer af vedtægten skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
- Stk. 2 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med en anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af resort ministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Nedlæggelse

§12

- Stk. 1 Beslutning om nedlæggelse af Den Europæiske Filmhøjskole kan kun træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for nedlæggelsen. Opnås et sådant flertal ikke, kan forslaget om nedlæggelse fremlægges mindst 14 dage efter på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med simpelt flertal blandt de fremmødte.
- Stk. 2 Ophører Den Europæiske Filmhøjskole med at drive virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 I tilfælde af Den Europæiske Filmhøjskoles opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre indtil den økonomiske opgørelse af Den Europæiske Filmhøjskoles aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i Skifteretten eller ved en likvidator.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af Den Europæiske Filmhøjskoles aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af Den Europæiske Filmhøjskoles nedlæggelse foretages efter loven samt for, at Den Europæiske Filmhøjskoles nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelse herom.
- Stk. 5 Mulige overskydende midler anvendes med resort ministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Således vedtaget på Den Europæiske Filmhøjskoles ordinære generalforsamling den 20. april 2022 og på den ordinære generalforsamling den 22. april 2023.

Forstander:

Bestyrelse:

Jørgen Ramskov
Bestyrelsesformand

Lisbeth Katborg Bjerre
Næstformand

Bodil Bach Villadsen Nielsen

Anne-Mette Hoffman Meyer

















Ole Christian Madsen

Christina Rosendahl Larsen

Simon Weil

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

  Nikolaj Mossberg Davidsen 4cb98edd-47ce-46e9-98de-d3f227a6fc93 15-06-2023 14:56	  Simon Oded Weil bfee241e-0e6d-497b-b2a3-abc2d60b76ee 15-06-2023 16:08
  Jørgen Ramskov Bestyrelsesformand 6b31c6da-7344-4862-a78d-543b509b749b 15-06-2023 16:09	  Anne-Mette Meyer 452e51a8-dd2c-48df-a26a-a2080b62c644 15-06-2023 22:11
  Christina Rosendahl Larsen 688f9e70-8c72-44c4-8152-08233eb3fae2 23-06-2023 10:11	  Lisbeth Katborg Bjerre Næstformand 642561ac-5956-4470-a4b6-1d65bd5be7a3 29-06-2023 14:42
  Ole Christian Madsen fa16a3e2-2e00-4ec5-994b-57fa6baa7b01 29-06-2023 15:26	  Bodil Bach Villadsen Nielsen ad487e4b-e0f1-4cc9-ae44-123054fe03fe 29-06-2023 22:41

Dokumenter i transaktionen

Den Europæiske Filmhøjskoles vedtægter 2023.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.